

Gemeinsam lebenswerte Orte schaffen.

Als DV Immobilien Gruppe bauen und betreiben wir **Business Parks, Shopping Center und Autohöfe** für den Eigenbestand.

Gemeinsam entwickeln wir **innovative Standortkonzepte** mit dem Ziel für Unternehmen, Beschäftigte und Kunden ein **funktionales und nachhaltiges Umfeld** zu schaffen.

Wir setzen auf eine **langfristige Unternehmensstrategie**. Daher bieten wir unseren Mitarbeitenden **sichere und dauerhafte Arbeitsplätze**.



Die **DV Plan GmbH** ist eine große Architektur- und Planungsgesellschaft mit Spezialisten aller Fachrichtungen rund um das Planen und Bauen von Business Parks, Shopping Centern und Autohöfen für den Eigenbestand.

Möchten Sie gerne ein **Team in bauwirtschaftlichen Projekten unterstützen** und behalten auch im administrativen **Alltag den Überblick**?

Dann bewerben Sie sich noch heute als

Teamassistenz (m | w | d)

Standort Unterschleißheim | Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Aufgaben umfassen

- die **Unterstützung** des Teams am **Standort** und der **Geschäftsführung** in **administrativen Bereichen**
- die **Übernahme** des **Mängel- und Gewährleistungsmanagements**
- das **Verfassen** von **Protokollen** sowie das **Dokumentationsmanagement**
- die **Betreuung** des **Empfangsbereichs** inkl. der **Repräsentation** des **Unternehmens** als erste **Ansprechperson**

Wir bieten Ihnen

- ein **attraktives Vergütungspaket** inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- **ansprechende Benefits** wie eine **betriebliche Zusatzkrankenversicherung** mit jährlichem Gesundheitsbudget, ein **monatlicher Einkaufsgutschein** oder **ÖPNV-Zuschuss**, **Jobrad-Leasing** uvm.
- **flexible Arbeitszeitmodelle**
- fachliche und persönliche **Weiterentwicklungsmöglichkeiten**

Sie zeichnen sich aus durch

- Ihre **erfolgreich abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung**
- Ihre **Berufserfahrung**, idealerweise in einem **Architektur- oder Ingenieurbüro**
- Ihr **Grundverständnis** für **bauwirtschaftliche Zusammenhänge**
- Ihr **Organisationstalent** sowie Ihre **Kommunikationsfähigkeit** in der **Zusammenarbeit**
- einen **sicheren Umgang** mit **MS Office**

DV Plan GmbH

Im Gewerbepark C 25
93059 Regensburg
personal@dv-plan.de
www.dv-plan.de

Fragen beantwortet
unsere Recruiterin Laura Attiq
unter Tel. 0941 4008-276

Ein Unternehmen der